



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2020 г. № 150

О создании районного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального района Челно-Вершинский

С целью профилактических мероприятий, и предупреждения завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального района Челно-Вершинский, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02 марта 2020 г. N 5 "О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV" администрация муниципального района Челно-Вершинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о районном штабе по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (приложение №1).
2. Утвердить состав районного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального района  
Челно-Вершинский

Исп. Мясников А.Ю.



А.С. Широков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
от /8 марта 2020 г. № 150

Положение по работе районного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в муниципальном образовании (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при администрации муниципального района Челно-Вершинский.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти, иных органов государственной власти и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в муниципальном образовании.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции Самарской области.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в Самарской области.

3. Полномочия Штаба

## Штаб:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных государственных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, представителей иных органов расположенных на территории муниципального образования.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти, организация и учреждениям.

3.5. Вносит предложения по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории муниципального образования.

3.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

## 4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

### 4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, или по решению руководителя Штаба.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

#### 4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, за исключением случаев, когда такое решение принято Губернатором Самарской области, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

#### 4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

#### 4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
от марта 2020 г. № \_\_\_\_\_

## СОСТАВ

районного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории муниципального района Челно-Вершинский

**Широков А.С.** - первый заместитель главы муниципального района Челно - Вершинский Самарской области, руководитель штаба;

**Мясников А.Ю.** – руководитель МКУ «ЦЗ от ЧС» администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, секретарь штаба;

## ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

**Власова О.И.** — главный врач ГБУЗ «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию);

**Белованова Н.В.** - помощник врача по общей гигиене филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» в Сергиевском районе (по согласованию);

**Сидорова Н.М.** — директор МАУ «Центр культурного развития»;

**Нишанов Р.Н.** - руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

**Мрясова Н.А.** - начальник отдела организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию);

**Ухтверова Т.М.** - начальник отделения муниципального района Челно-Вершинский ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа» (по согласованию);

**Лукьянов В.Д.** - главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

**Складнева Е.И.** — ведущий специалист службы по охране труда администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

**Мингалеева Г.Ю.** - начальник отдела АНО «Центр социального обслуживания населения Северного округа» отдел социального обслуживания населения в муниципальном районе Челно-Вершинский (по согласованию);

**Гусев С.Г.** - начальник отделения О МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию);

**Тихонова Н.В.** – директор ГКУ СО ЦЗН (по согласованию).  
Главы сельских поселений.